

## Evaluación para los repositorios

### Políticas

- **Misión**

Nuestra misión consiste en proveer el acceso en línea a toda la información científica disponible (artículos, monografías y datos de investigación, entre otros) de forma gratuita para el lector y bajo una licencia que permita ser usada y explotada por los investigadores, las empresas y los ciudadanos.

- **Objetivos**

- Dotar de una mayor visibilidad tanto nacional como internacional de los resultados de la investigación que se realiza.
- Promover, apoyar y facilitar la adopción del acceso abierto por todos los investigadores de las universidades y centros educativos, principales productores de conocimiento científico en nuestro país.

- **Documentos de acceso publico**

Los documentos son depositados y generados por el consorcio “Ciencia Digital” a cargo de la publicación y revisión de los artículos.

Los documentos que se depositan en el repositorio digital son los certificados tanto de publicación como de aceptación de los artículos, así como también se guardan las cartas de cesión de derechos de autor y de imágenes.

Los formatos generados para la emisión de los documentos son en formato pdf.

Para una mayor veracidad e integridad de los archivos emitidos se cuenta con un código qr en cada archivo para verificar la originalidad de los mismos.

- **Política de reusó de metadatos**

Todos los registros de metadatos de los certificados y documentos depositados en el repositorio son diseminados a partir de protocolos de interoperabilidad bajo formato impuesto dentro del consorcio “Ciencia Digital”. El acceso a estos metadatos es libre y gratuito, y se fomenta su reuso en cualquier medio sin permisos previos, bajo la condición de mantener el identificador al registro original de metadatos disponible en el portal [www.cienciadigitaleditorial.com](http://www.cienciadigitaleditorial.com)

- **Asesoramiento y contacto**

Exposición de procedimientos internos a partir de recursos disponibles en el repositorio y de páginas complementarias: instructivos, manuales, preguntas frecuentes, ayuda, entre otros.

Soporte a usuarios: a partir de vías tradicionales, email y foros.

- **Política institucional sobre acceso abierto**

Nuestra política es de diseminar el conocimiento será incompleta si la información no es puesta a disposición de la sociedad de manera expedita y amplia. Es necesario apoyar nuevas posibilidades de diseminación del conocimiento, no solo a través de la manera clásica, sino también utilizando el paradigma del acceso abierto por medio de la Internet. Definimos el acceso abierto como una amplia fuente de conocimiento humano y patrimonio cultural aprobada por la comunidad científica.

## Aspectos legales

- **Reconocimiento de los derechos de propiedad intelectual**

Para cada documento se debe obtener el permiso del autor o del titular de los derechos de explotación para difundirlo a través del repositorio en las condiciones preestablecidas (licencias Creative Commons, contratos de edición, autorizaciones, etc.). Este permiso es de forma individual o grupal (por ejemplo, el depósito de una comunicación a un congreso) o puede darse de forma colectiva para un grupo de documentos (por ejemplo, las revistas que asignan una licencia Creative Commons a todos sus artículos).

- **Permiso para la distribución de contenido**

El tipo de distribución de los contenidos dentro del repositorio es de forma libre.

- **Inclusión de los derechos de autor en los metadatos.**

Los autores afirman ser los titulares de los derechos patrimoniales de las obras depositadas y por tanto asumen toda responsabilidad ante infracciones de la ley de propiedad intelectual. El repositorio se compromete a quitar una obra de circulación ante una demanda de violación de

derechos de propiedad intelectual. De ser necesario el autor puede subir una versión actualizada de una obra propia para usar como reemplazo o complemento de la previamente depositada.

## Metadatos

- **Política e indización de contenidos.**

El equipo del repositorio lleva a cabo actividades rutinarias de control y calidad de datos (por ejemplo, enriquecimiento de metadatos descriptivos, edición de metadatos, control de autoridades, análisis de informes de validadores, gestión de propiedad intelectual, etc.)

Los documentos de descarga en este caso, los certificados son subido en indexados en nuestra pagina corporativa, dependiendo de la publicación y revisión del artículo publicado.

- **Estadísticas**

Para el manejo de estadísticas se utiliza Google analytics, con el cual se manejo el estado de trafico dentro del repositorio, así también se lleva una estadística de las descargas de archivos y visualización de los mismos.

## Seguridad

- **Copias de seguridad**

Para una mayor seguridad se realiza respaldos de la información mensualmente tanto de los archivos como de la plataforma.

- **Identificador persistente**

El repositorio para identificar sus archivos de publicación utiliza DOI.